



Национален фонд
КУЛТУРА

Често задавани въпроси

ПРОГРАМА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ДЪРЖАВНИ, РЕГИОНАЛНИ И ОБЩИНСКИ КУЛТУРНИ ИНСТИТУТИ

Актуализиран списък с въпроси и отговори

- 1. Възможно ли е кандидатстването на БКИ в чужбина по програмата?**
Да, БКИ в чужбина са допустим кандидат по програмата.
- 2. Институтът ни е бенефициент на НФК по предишна програма, срокът за отчет на която тепърва предстои. Възможно ли е да кандидатстваме по програмата?**
В случай, че срокът за отчет на проекта, който изпълнявате, не е настъпил, то не сте в нарушение на условието, получено в точка Недопустимост/Недопустим кандидат: - организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“ (нереализирани и неотчетени в срок проекти), както и организации, които следва да възстановяват средства по одобрени, но некоректно реализирани проекти през изминалите сесии на НФК.
- 3. В кои ситуации може служител да бъде нает на граждански договор?**
В случай, че дейностите, които ще извършва лицето в реализирането на проекта, не съвпадат
- с дейностите му по длъжностна характеристика на позицията, която заема в организацията и, за която получава заплата от бюджетната издръжка на същата,
- и с планирани в бюджета разходи за дейности като изготвяне на репертоар, попълване на колекции,
то то може да бъде нает на граждански договор.
- 4. Имаме творци/артисти/експерти, които не можем да определим в кой раздел на екипа попадат и, съответно, кой шаблон за биография да използваме. Как да процедираме?**



Национален фонд
КУЛТУРА

Като отправна точка използвайте тези две стъпки: 1. Лицето извършва ли творческа дейност или не? 2. Според ЗАП лицето носител ли е на авторски/изпълнителски права?

5. Какви са изискванията за обосновка при формирането на разход?

Съобразете формирането на разхода с пазарните стойности към момента на кандидатстване.

6. В “График на дейности”, в графата “Принос към очакван резултат” пише да се попълни спрямо очакваните резултати в т. 12. Има ли се предвид т. 11?

Да, има се предвид т. 11 ‘Очаквани резултати и ефекти’. Грешката е техническа, моля да ни извините.

7. Има ли изискване за предоставяне на Актуално състояние?

Няма такова изискване, ако организацията не е регистрирана в Търговски регистър.

8. Трябва ли подкрепящите писма и писмата за партньорство да бъдат на специална бланка или в свободен текст?

Няма конкретно изискване, добре е да има форма на потвърждение.

9. В случай, че в екипа на проекта участват щатни служители, може ли тяхното участие да се отчита като собствен финансов принос на организацията?

Да, възможно е. Бюджетната субсидия е собствен принос.

10. Необходимо ли е за разходи над 3000 лв. от собствения принос да се иска оферта?

Не, не е необходима оферта.

11. Музикалните инструменти влизат ли в графата разходи за закупуване на ДМА?

За ДМА се приемат активи, които са на единична стойност над 1000 лв. без ДДС (при закупуване на техника - над 500 лв. без ДДС за единичен брой).

12. В приложението за Критерии за оценка на страница 7 е спомената т. 16. В самото приложение №2 крайната номерация е № 15. Моля за разяснение.

Има се предвид т. 6, грешката е техническа. Моля да ни извините.



Национален фонд
КУЛТУРА

Втори списък с въпроси и отговори

13. За кога най-рано може да бъде планирано началото на дейностите по проекта?

Срокът за изпълнение би следвало да започне най-рано от датата на подписване на договора за финансиране, чиито индикативен срок е през месец юли.

14. Допустим ли е разход за откупки на художествени произведения?

Разход за откупки на художествени произведения е допустим, щом същият е свързан с организиране и провеждане на форум и покрива целите на програмата.

Моля, имайте предвид, че проекти, свързани с окомплектоване на музейни фондове, следва да съответстват на разпоредбите на Закона за културното наследство и подзаконовите нормативни актове, регулиращи дейността.

15. Допустими ли са разходи за хонорари за външни на организацията изпълнители?

Допустими са разходите за хонорари на участници и изпълнители на специфични дейности, привлечени извън щатния състав на организацията. Ако разходът е за хонорар по граждански договор, не се изисква предоставяне на оферта.

16. Какво е допустимото процентно съотношение между административни и продукционни разходи?

Няма ограничение в процентното съотношение между административни и продукционни разходи.

17. Има ли право на хонорар служител на трудов договор към организацията?

Допустими са разходите за хонорари на участници и изпълнители на специфични дейности, привлечени извън щатния състав на организацията. Недопустими са регулярни разходи на организацията - за заплати и за издръжка на пространство. Ако разходът е за хонорар по граждански договор не се изисква предоставяне на оферта.

18. Необходимо ли е съфинансиране от страна на организацията?

При кандидатстване за финансиране до 15 000 лева, НФК може да осигури 100% от бюджета на проекта и не е необходимо самофинансиране. При кандидатстване за финансиране над 15 000 лева, НФК може да осигури до 80%



Национален фонд
КУЛТУРА

от бюджета на проекта, в рамките на максимално допустимото финансиране по програмата. За останалите 20% от стойността на целия проект следва да се предоставят доказателства за собствен принос.

19. Допустими ли са разходи за ремонтни дейности?

Разходи за ремонтни дейности не са допустими.

20. Допустими ли са реставраторски дейности, свързани с движими културни ценности?

Дейности и разходи, които обосновано са свързани с целите на програмата, са допустими. В тази връзка е възможно финансиране, свързано с реставрация на движимо културно имуществото, но при добра обосновка и детайлна информация по дейности как това е в целите на програмата. Моля, имайте предвид, че реставрацията сама по себе си не отговаря на целите на програмата и не може да бъде основна дейност.

21. Допустими ли са реставраторски дейности, свързани с недвижими културни ценности?

Реставраторски дейности, свързани с движими културни ценности, няма да бъдат финансирани.

22. Кандидатстващата организация може ли да използва собствените си експерти (например назначени с граждански договор) за осъществяването на проект?

При определяне на допустимите разходи и по-конкретно дали да се включат разходи за възнаграждения на собствени /наети в организацията/ експерти следва да се ръководите от следните изисквания за недопустими разходи:

- разходи за дейности, които вече са осигурени от бюджетната издръжка на организацията, включително и планирани в бюджета разходи за изготвяне на репертоар, попълване на колекции;*
- регулярни разходи на организацията - за заплати и за издръжка на пространство.*

Първоначален списък с въпроси и отговори

23. Какви организации са допустими кандидати по програмата?

Допустими кандидати са държавни, регионални и общински културни институти.



Национален фонд
КУЛТУРА

Читалищата са недопустим кандидат, защото те не са културен институт, а частна културна организация.

24. Възможно ли е участие на една организация по две извънредни програми?

Кандидатстване по две или повече извънредни програми е възможно, но организацията има право само на до два одобрени проекта за година.

25. Възможно ли е участие на една организация с два проекта по една програма?

Участие на организация с два проекта по една програма не е позволено.

26. Възможно ли е държавен, регионален и общински културен институт да кандидатства с проект за създаване на нова уеб страница на института?

Възможно е, но трябва добре да е обосновано - да има детайлна информация за съдържанието на интернет страницата и как това е в целите на програмата.